

シンポジウム登録マニュアル

- 本年会では従来の Pharm パスポートページからの登録・要旨送信を行いませんので、ご注意ください。
- 登録期間中は登録内容をいつでも修正・差替できます。ただし、登録期間終了後のシンポジウム内容の修正は原則としてできません。
- 世話人とは採択メールが届いた方で、シンポジウム開催までの連絡業務全般をお取りまとめたいただくことになります。

シンポジウム登録の締切は 11 月 8 日（金）14:00 です。

事前の準備

1) 世話人に作成いただく情報

1. シンポジウム講演情報：シンポジウム名・オーガナイザー情報・講演スケジュール

Organizer_Form.docx（ワード形式）

このフォームの情報に基づきプログラム集・Web要旨集を制作いたしますので、お間違いのないようご記入をお願いします。

ただし、各シンポジストの演題情報（演題名、講演者所属、講演者名）については、オンライン登録システムでの登録に基づきプログラム集・Web要旨集を制作いたします。

2. シンポジウム趣旨説明（日本語および英語）：文字数の上限は日本語で全角 600 文字、英語で半角 1200 文字相当を目安としてください。

Organizer_Abst.docx（ワード形式）

2) 世話人がシンポジストから集めていただく情報

1. シンポジスト演題情報：演題名（日本語および英語）、講演者・共同研究者氏名（日本語・英語・フリガナ）、所属（日本語および英語）

Symposiast_Form.docx（ワード形式）

2. 要旨（日本語もしくは英語）：文字数の上限は全角 750 文字（日本語要旨の場合）、半角 1500 文字（英語要旨の場合）相当を目安としてください。

Symposiast_Abst.docx（ワード形式）

3. 図表ファイル（任意）

jpeg / png / gif 形式のいずれかを 1 ファイルのみ

シンポジウムの準備段階で、世話人やオーガナイザーが各シンポジストから講演タイトル、抄録あるいは発表内容に関する情報を把握する必要がある場合は、適宜、関係者間で情報を交換してください。なお、それらには未公表の研究成果情報が含まれますので、取り扱いには十分ご注意ください、守秘義務や著作権を遵守ください。

オンライン登録

オンライン登録は 11 月 8 日（金）14:00 までに必ず本マニュアルで解説するすべてのステップを完了してください。その後の変更や追加は原則として受け付けません。

次項【登録方法について】をご確認の上、登録システムより申し込んでください。

【登録システム URL】 <https://www.e-naf.jp/meeting/ENAF/pharm2020/member/>

登録方法について

新規登録を行うをクリックし、【はじめに】の記載事項をご確認ください。記載事項に問題がなければ、**個人情報の取扱いに同意して進む**をクリックしてください。

登録システムにて行っていただく手順は以下の 3 つの STEP になります。

- 【STEP 1】 基本情報登録：世話人用アカウント作成のための情報を登録していただきます
- 【STEP 2】 参加情報登録：世話人に作成いただいた「Organizer_Form」と「Organizer_Abst」を登録していただきます
- 【STEP 3】 演題情報登録：シンポジストから集めていただいた「Symposiast_Form」, 「Symposiast_Abst」, 図表ファイル（任意）を登録していただきます。

【STEP 1】基本情報登録

- この画面で世話人のアカウントを作成していただきます。メールアドレス、パスワード、入会状況、氏名、会員番号、所属情報を入力してください。
- ご登録いただいたメールアドレス、パスワードを用いてシステムにログインすることにより、登録期間中は登録内容をいつでも修正・差替できます。ただし、登録期間終了後のシンポジウム内容の修正は原則としてできませんので、ご注意ください。

基本情報 Basic Information

基本情報入力
Basic Information

基本情報入力内容確認
Confirmation of Basic Information

参加情報入力
Attendance Information

参加情報入力内容確認・決済
Confirmation & Approval of Attendance Information

登録完了
Registration completed

必要事項を入力し、下の「確認画面へ[NEXT]」をクリックしてください。

If you click the [Next] button after properly entering all necessary information, the [Register] button will appear at the bottom of the page.

大会システムアカウント Your Account

メールアドレス [E-mail]
必須 Required

(確認用) [for confirmation]

ここで指定されたメールアドレスが本システムをご利用になるためのユーザーID、各種連絡の受信アドレスになります。
ご入力の際は間違いのないようご注意ください。
同一メールアドレスによる重複登録はできません。

パスワード [Password]
必須 Required

(確認用) [for confirmation]

ここで指定されたパスワードが本システムをご利用になるためのパスワードになります。
パスワードに使用できる文字は、半角英数字（A～Z、a～z、0～9）と半角記号です。
6文字以上で入力してください。

パスワード再取得用の質問
[Security question for your password]
必須 Required

-- 選択 --

回答[Answer]

会員・非会員区分 Membership status

入会状況 [Membership status]
必須 Required

☐ 会員
☐ 入会手続き中

世話人は日本薬学会の会員であることが必須条件となります。

基本情報 Basic information

世話人名前（漢字） [Name: Kanji]
必須 Required

【漢字・かなによる入力の場合】姓と名の間に全角スペースを入力してください。
例：学会 太郎

世話人名前（カナ） [Name: Katakana]
必須 Required

【カナによる入力の場合】姓と名の間に全角スペースを入力してください。
例：ガクカイ タロウ (カナ全角)

世話人名前（ローマ字） [Name: Alphabet]
必須 Required

(半角英数字)
姓と名の間に半角カンマ+半角スペースを入力してください。
例：Gakkai, Taro

日本薬学会会員番号 [Membership number]

(半角数字)

7桁の半角数字を入力してください。※入会手続き中の方は「9999」を入力してください。

所属機関情報 Affiliation	
郵便番号 [Zip code] <small>必須 Required</small>	<input type="text"/> (半角数字) 【国内の場合】7桁の郵便番号を入力してください(ハイフンあり)。 例: 113-0033
住所 [Address] <small>必須 Required</small>	<input type="text"/> 例: 東京都文京区本郷5-29-12-1304
所属名 [Affiliation] <small>必須 Required</small>	<input type="text"/>
電話番号 [TEL] <small>必須 Required</small>	<input type="text"/> (半角数字) 【国内の場合】市外局番から入力してください。 例: 03-3816-0738
内線番号 [Extension]	<input type="text"/>
FAX番号 [FAX]	<input type="text"/> (半角数字) 【国内の場合】市外局番から入力してください。 例: 03-3816-0766
<input type="button" value="確認画面へ [Next]"/>	

- 入力が完了して、**確認画面へ**をクリックすると、登録条件の満たされていない場合には赤字で警告が出ますので、修正をお願いします。

<input type="button" value="前の画面へ戻る [Back]"/>	<input type="button" value="この内容で登録する [Register]"/>
---	---

- すべての登録条件が満たされた状態で **確認画面へ** をクリックすると、登録内容一覧が表示されます。ページ下部に **この内容で登録する** ボタンが表示されますので、クリックして登録を完了してください。(内容を修正する場合は、**前の画面へ戻る** をクリックしてください。)

基本情報の登録に引き続き、参加情報の登録をおこなってください。

STEP 2 : 参加情報登録

- 基本情報登録が完了すると、自動的に参加情報登録画面に進みます。
- この画面でシンポジウム演題数（最大 6 演題まで）、シンポジウム受付番号、シンポジウム講演情報ファイル（Organizer_Form）、シンポジウム趣旨説明ファイル（Organizer_Abst）をご登録ください。
- 「シンポジスト演題数」欄では登録されるシンポジストの演題数を選択してください。「趣旨説明」「挨拶」「討論」「まとめ」などは演題数に含めないでください。

参加情報 Attendance Information

基本情報入力
Basic Information

基本情報
入力内容確認
Confirmation of
Basic Information

参加情報入力
Attendance Information

参加情報
入力内容確認・決済
Confirmation & Approval of
Attendance Information

登録完了
Registration completed

必要事項を入力し、下の「確認画面へ[NEXT]」をクリックしてください。

If you click the [Next] button after properly entering all necessary information, the [Register] button will appear at the bottom of the page.

参加情報 Registration type

▶ [参加情報登録時の注意事項はこちら\[Attention\]](#)

採択シンポジウム	発表を希望する[Presenter]
シンポジスト演題数 [Symposiast's presentation] 必須 Required	<div>シンポジスト演題</div> <div>-- 選択 -- ▼ 題</div> <ul style="list-style-type: none"> ・登録されるシンポジストの演題数を選択してください ・「趣旨説明」「挨拶」「討論」「まとめ」などは演題数に含めないでください ・最大6演題まで選択できます
シンポジウム受付番号 [Symposium number] 必須 Required	<div>-- 選択 -- ▼</div> <p>メールにてご案内いたしましたシンポジウム受付番号（pharm140-XX）をご選択ください</p>

その他情報 Other Format Informations

右のリンクをクリックし内容をご確認のうえ、ご登録ください。▶ [その他情報について](#)
For details about recommendations, refer to the information [here](#).

シンポジウム講演情報アップ ロード [File upload: Organizer_form] 必須 Required	<div>ファイルを選択 選択されていません</div> <p>シンポジウム講演情報「Organizer_Form.docx」に必要事項をご記入の上、アップロードしてください</p>
シンポジウム趣旨説明アップ ロード [File upload: Organizer_Abst] 必須 Required	<div>ファイルを選択 選択されていません</div> <p>シンポジウム趣旨説明テンプレート「Organizer_Abst.docx」にて趣旨説明をご作成の上、アップロードしてください</p>

確認画面へ [Next]

- 選択が完了して、**確認画面へ**をクリックすると、登録条件の満たされていない場合には赤字で警告が出ますので、修正をお願いします。
- すべての登録条件が満たされた状態で**確認画面へ**をクリックすると、登録内容一覧が表示されます。ページ下部に**この内容で登録する**ボタンが表示されますので、クリックしてください。（内容を修正する場合は、**前の画面へ戻る**をクリックしてください。）

この時点では登録は完了していませんので、必ず次画面の「続けて演題を登録する」をクリックして演題情報を登録してください。

参加情報

基本情報入力
Basic Information

基本情報
入力内容確認
Confirmation of
Basic Information

参加情報入力
Attendance Information

参加情報
入力内容確認・決済
Confirmation & Approval of
Attendance Information

登録完了
Registration completed

基本情報・参加情報の登録を受け付けました。
演題情報登録は完了しておりませんので、下記の「続けて演題を登録する」ボタンをクリックの上、演題登録を行ってください。
[Your registration of Basic and Attendance Information has been completed. Please click the [Submit an Abstract] button below to submit your abstract.]

▶ 続けて演題を登録する [Submit an Abstract]

🏠 トップページへ戻る[Top]

STEP 3 : 演題情報登録

- 参加情報登録を完了し、**続けて演題を登録する** ボタンをクリックすると、演題情報登録画面に進みます。
- 新規登録** ボタンをクリックして、各シンポジストの演題情報をご登録ください。
- シンポジストが作成された演題情報（Symposiast-Form）はデータをコピー＆ペーストしてご登録をお願いします。要旨（Symposiast_Abst）と図表ファイル（任意）はファイルアップロード形式となります。
- ここでご登録いただいた情報はプログラム集・Web 要旨集にそのまま掲載されますので、入力には十分注意してください。

演題情報 Abstract Information

演題情報 演題選択
Your Abstracts

演題情報 入力
Submission

演題情報 入力内容確認
Confirmation

登録完了
Registration completed

📘 演題登録について [Abstract Submission]

登録・確認・修正を行いたい講演形態・発表形式名の横のボタンをクリックしてください。
Select the category that you want to submit, view or correct.

シンポジスト演題	<div> <div>▶ 新規登録[New Submission]</div> </div>
シンポジスト演題	<div> <div>▶ 新規登録[New Submission]</div> </div>
シンポジスト演題	<div> <div>▶ 新規登録[New Submission]</div> </div>
シンポジスト演題	<div> <div>▶ 新規登録[New Submission]</div> </div>

参加情報登録で選択いただいたシンポジスト演題数分の登録画面が表示されます。

著者所属先 List of affiliations

1. 所属略記参考例一覧をご参照の上、日本語・英語ともに略記にて登録してください。
2. 区切りに「・」は不要です。
【正】京大院薬 【誤】京大・院・薬
3. 法人格は省略し、通称または略記名をお使い下さい。
【正】〇〇製薬 【誤】〇〇製薬株式会社

所属1 [Affiliation1] <small>必須 Required</small>	日本語 [Japanese]	<input type="text"/>
	英語 [English]	<input type="text"/>
所属2 [Affiliation2]	日本語 [Japanese]	<input type="text"/>
	英語 [English]	<input type="text"/>
所属5 [Affiliation5]	日本語 [Japanese]	<input type="text"/>
	英語 [English]	<input type="text"/>

所属欄が足りない場合には
所属欄を増やすをクリック
してください

 所属欄を増やす[Add an entry field]


著者リスト List of authors

1. 発表者には必ずチェックを入れてください。
2. カナで表記できない場合は「セイ」「メイ」欄ともに「ー」（全角・長音）をご入力ください。

著者1 [Author1] <small>削除[Delete]</small> <input type="radio"/> 発表者 [Presenter]	氏名 (日本語) [Name: Kanji] <small>必須 Required</small>	姓[Family name]: <input type="text"/> 日本語入力例: 薬学 英語入力例: Kennedy	名[Given name]: <input type="text"/> 日本語入力例: 太郎 英語入力例: John F.
	氏名 (英語) [Name: Alphabet] <small>必須 Required</small>	Family name: <input type="text"/> 例: Yakugaku 例: Kennedy	Given name: <input type="text"/> 例: Taro 例: John F.
	氏名 (カナ) [Name: Katakana] <small>必須 Required</small>	セイ[Family name]: <input type="text"/> 日本語入力例: ヤクガク 英語入力例: ー	メイ[Given name]: <input type="text"/> 日本語入力例: タロウ 英語入力例: ー
	所属 [Affiliation] <small>必須 Required</small>	<input type="checkbox"/> 所属1[Affiliation1] <input type="checkbox"/> 所属2[Affiliation2] <input type="checkbox"/> 所属3[Affiliation3] <input type="checkbox"/> 所属4[Affiliation4] <input type="checkbox"/> 所属5[Affiliation5]	
所属 [Affiliation]	<input type="checkbox"/> 所属1[Affiliation1] <input type="checkbox"/> 所属2[Affiliation2] <input type="checkbox"/> 所属3[Affiliation3] <input type="checkbox"/> 所属4[Affiliation4] <input type="checkbox"/> 所属5[Affiliation5]		

発表者には必ずチェックを
入れてください

著者欄が足りない場合には
著者欄を増やすをクリック
してください

 著者欄を増やす[Add an entry field]

演題名で書式（イタリック、上付、下付など）設定や特殊文字を入力される場合は、
[演題登録に使える HTML タグと特殊文字] をご参照ください。

演題情報 Presentation: Details

[演題登録に使えるHTMLタグと特殊文字 \[HTML tags and special characters\]](#)

演題名 (日本語) [Title: Japanese] 必須 Required

全角80文字もしくは半角160文字（スペースを含む）以内でご登録ください。

演題名 (英語) [Title: English] 必須 Required

・ 半角160文字（スペースを含む）以内でご登録ください。
・ 演題名の先頭のみ大文字とし、あとは小文字で書いてください。

演題情報2 Presentation: Details 2

発表言語 [Presentation language] 必須 Required

☐ 日本語 ☐ 英語

要旨アップロード [File upload: Abstract] 必須 Required

選択されていません

シンポジストが作成された要旨ファイルをアップロードしてください。ファイル名は自由に設定していただく結構です。

図表アップロード [File upload: Table/Figure]

選択されていません

シンポジストが作成された図表ファイルをアップロードしてください（任意）

・ 図表はjpeg/png/gif形式のいずれかを1ファイルのみアップロードすることができます。
・ ファイルサイズの上限は10MBとなり、カラー図表も可能です。
・ 図表は完成要旨の下部に表示されることとなり、表示位置の指定はできません。
・ 要旨PDFで表示される図表サイズは解像度72 dpiで横幅最大490ピクセルです。それを超えるものについては自動で縮小されます。

- 入力が完了して、**確認画面へ** をクリックすると、登録条件の満たされていない場合には赤字で警告がきますので、修正をお願いします。
- すべての登録条件が満たされた状態で **確認画面へ** をクリックすると、登録内容一覧と書誌情報のプレビューが表示されます。ページ下部に **この内容で登録する** ボタンが表示されますので、クリックして登録を完了してください。（内容を修正する場合は、**前の画面へ戻る** をクリックしてください。）

プレビュー

シンポジウム演題名
Symposium title
薬学 太郎¹, 薬学 次郎¹ (1 京大院薬)
Taro Yakugaku¹, Jiro Yakugaku¹ (1 Grad. Sch. Pharm. Sci., Kyoto Univ.)

演題名、著者名、所属のプレビューが表示されます。
演題名の書式設定や特殊文字、著者と所属情報の対応などを
ここで確認してください
※太字が発表者です

- 要旨と図表部分については、**登録期間終了後**に Web 要旨集公開用 PDF を世話人の方に改めてメールにてお送りいたします。詳細は14ページ「Web 要旨集公開用 PDF の確認について」の項目をご覧ください。

この時点で、登録されたメールアドレスに登録完了のメールが送信されます。
 メールに登録受付番号で演題情報の修正をおこないますので、大切に保管してください。
 下記の画面が表示されずに作業を中断された場合にはデータが保存されていませんのでご注意ください。

演題情報 Abstract Information

演題情報 演題選択 Your Abstracts 演題情報 入力 Submission 演題情報 入力内容確認 Confirmation **登録完了 Registration completed**

演題登録を受け付けました。24時間以内にメールが届かない場合は、サポートデスクまでご連絡ください。
 [Your registration has been completed. If you don't receive the confirmation e-mail within 24 hours, please contact the Support Desk.]

[トップページへ戻る\[Top\]](#) [演題リストへ戻る \[List of your Abstracts\]](#)

- 引き続きシンポジストの演題を登録される場合には **演題リストへ戻る** をクリックし、**新規登録** から次の演題登録をおこなってください。
- 登録は発表順でなくても結構です。プログラム集および Web 要旨集では、シンポジウム講演情報ファイル (Organizer_Form) の「3. 講演スケジュール」に基づいて掲載順を設定いたします。

演題情報 Abstract Information

演題情報 演題選択 Your Abstracts 演題情報 入力 Submission 演題情報 入力内容確認 Confirmation 登録完了 Registration completed

[演題登録について \[Abstract Submission\]](#)

登録・確認・修正を行いたい講演形態・発表形式名の横のボタンをクリックしてください。
 Select the category that you want to submit, view or correct.

シンポジスト演題	確認・修正・取消 [View/Edit/Delete]
シンポジスト演題	+ 新規登録 [New Submission]
シンポジスト演題	+ 新規登録 [New Submission]
シンポジスト演題	+ 新規登録 [New Submission]

すべての新規登録をおこなっていただきましたら、登録作業は完了となります。登録データの確認・修正・削除については次項「登録内容の確認・修正・取消について」をご覧ください。

登録内容の確認・修正・取消について

登録期間中であれば、登録内容の確認・修正・取消は申込者ご本人で行うことができます。登録システムトップ画面の【登録内容の確認・修正・取消】欄よりログインいただき、以下の手順にそって実施してください。登録期間を過ぎての修正・取消については原則として応じられません。

◆基本情報（世話人連絡情報など）の登録内容を修正する場合

1. システムログイン用 ID として登録されたメールアドレス、演題登録受付メールでお知らせした登録受付番号、システムログイン用パスワードを入力の上、【登録内容の確認・修正・取消】欄の【該当箇所】で【**基本情報**】をチェックし、**上記内容でログインする**をクリックしてください。

登録内容の確認・修正・取消

View / Edit / Delete registration

▶ 確認・修正・取消の前に、必ず [こちら](#) をご確認ください
 See the [instruction](#) before view, edit or deletion

メールアドレス[E-mail address]	xxxxxx@yyyyyy.ac.jp
登録受付番号[Submission number]	5
パスワード[Password]
該当箇所[Applicable section]	<div> <input checked="" type="radio"/> 基本情報[Basic Information] 所属機関情報、ご自宅情報の確認・修正 </div> <div> <input type="radio"/> 参加情報[Attendance Information] 参加形態、講演形態、参加費用の確認 </div> <div> <input type="radio"/> 演題情報[Abstract Information] 著者情報、要旨本文の登録・確認・修正・（特定の）演題の取消 </div>

▶ [登録受付番号、パスワードを忘れた方はこちら](#)[Click here if you forgot your submission number and/or password.]

[▶ 上記内容でログインする \[Login\]](#)

2. 画面下部の **修正** をクリックし、登録内容を修正してください。
3. すべての登録条件が満たされた状態で **確認画面へ** をクリックすると、ページ下部に **この内容で登録する** ボタンが表示されますので、クリックして登録を完了してください。

◆参加情報（シンポジウムセッション情報、趣旨説明など）の登録内容を修正する場合

1. システムログイン用 ID として登録されたメールアドレス、演題登録受付メールでお知らせした登録受付番号、システムログイン用パスワードを入力の上、[登録内容の確認・修正・取消] 欄の[該当箇所]で【**参加情報**】をチェックし、**上記内容でログインする**をクリックしてください。

該当箇所[Applicable section]	<input type="radio"/> 基本情報[Basic Information] 所属機関情報、ご自宅情報の確認・修正
	<input checked="" type="radio"/> 参加情報[Attendance Information] 参加形態、講演形態、参加費用の確認・修正・参加登録の取消
	<input type="radio"/> 演題情報[Abstract Information] 著者情報、要旨本文の登録・確認・修正・（特定の）演題の取消

2. 画面下部の**修正**をクリックし、登録内容を修正してください。
3. すべての登録条件が満たされた状態で**確認画面へ**をクリックすると、ページ下部に**この内容で登録する**ボタンが表示されますので、クリックして登録を完了してください。

◆演題情報（各シンポジストの演題情報、要旨）の登録内容を修正する場合

1. システムログイン用 ID として登録されたメールアドレス、演題登録受付メールでお知らせした登録受付番号、システムログイン用パスワードを入力の上、[登録内容の確認・修正・取消] 欄の[該当箇所]で【**演題情報**】をチェックし、**上記内容でログインする**をクリックしてください。

該当箇所[Applicable section]	<input type="radio"/> 基本情報[Basic Information] 所属機関情報、ご自宅情報の確認・修正
	<input type="radio"/> 参加情報[Attendance Information] 参加形態、講演形態、参加費用の確認・修正・参加登録の取消
	<input checked="" type="radio"/> 演題情報[Abstract Information] 著者情報、要旨本文の登録・確認・修正・（特定の）演題の取消

2. 修正したい講演形態・発表形式名横の**確認・修正・取消**をクリックしてください。**新規登録**がすべて完了していない場合でも登録済みの演題は確認・修正・取消が可能です。

登録・確認・修正を行いたい講演形態・発表形式名の横のボタンをクリックしてください。
Select the category that you want to submit, view or correct.

シンポジスト演題	確認・修正・取消 [View/Edit/Delete]
シンポジスト演題	新規登録[New Submission]
シンポジスト演題	新規登録[New Submission]
シンポジスト演題	新規登録[New Submission]

- 画面下部の **修正** をクリックし、登録内容を修正してください。
- すべての登録条件が満たされた状態で **確認画面へ** をクリックすると、ページ下部に **この内容で登録する** ボタンが表示されますので、クリックして登録を完了してください。

◆演題登録情報を取り消す場合

- システムログイン用 ID として登録されたメールアドレス、演題登録受付メールでお知らせした登録受付番号、システムログイン用パスワードを入力の上、該当箇所 **【演題情報】** をチェックし、 **上記内容でログインする** をクリックしてください。

該当箇所[Applicable section]	<input type="radio"/> 基本情報[Basic Information] 所属機関情報、ご自宅情報の確認・修正 <input type="radio"/> 参加情報[Attendance Information] 参加形態、講演形態、参加費用の確認・修正・参加登録の取消 <input checked="" type="radio"/> 演題情報[Abstract Information] 著者情報、要旨本文の登録・確認・修正・(特定の) 演題の取消
---------------------------------	---

- 発表形式名横の **確認・修正・取消** をクリックしてください。

登録・確認・修正を行いたい講演形態・発表形式名の横のボタンをクリックしてください。
 Select the category that you want to submit, view or correct.

シンポジスト演題	確認・修正・取消 [View/Edit/Delete]
シンポジスト演題	新規登録[New Submission]
シンポジスト演題	新規登録[New Submission]
シンポジスト演題	新規登録[New Submission]

- 修正** をクリックし、修正画面下段の **この演題登録を取り消す** をチェックしてください。確認画面表示後、 **この演題登録を取り消す** をクリックしてください。

演題情報の取消[Delete this Abstract]	<input checked="" type="checkbox"/> この演題登録を取り消す[Delete this Abstract] 演題登録の取り消しを行うと、登録した演題情報はすべて削除され、復活させることはできません。取り消しを行う際には十分ご注意ください。
確認画面へ [Next]	

↓

前の画面へ戻る [Back]	この演題登録を取り消す[Delete this Abstract]
----------------	--

※演題登録の取り消しを行うと、登録した演題情報はすべて削除され、復活させることはできません。取り消しを行う際には十分ご注意ください。基本情報と参加情報の登録内容は保持されます。

- ## 要旨 PDF サンプル

[illegible][illegible]

図表あり