

発表者へのご案内

1. 一般口頭発表者の方へ

1-1 スライドの作成

- ・発表スライドはいずれの画像アスペクト比でも問題なく写ることは確認済みです。
- ・プレゼンテーション資料は英語での作成をお願いいたします（日本語の併記は可能です）。
- ・図表の作成に当たっては、カラーユニバーサルデザインにご配慮ください（参考：https://cudo.jp/?page_id=1565）。
- ・演題番号を各スライドの左上に表示して下さい。

1-2 発表

- ・1 演題あたりの持ち時間は、交代時間を含めて 15 分です（発表 12 分、質疑応答 2 分 30 秒、演者交代 30 秒）。（1 鈴 10 分、2 鈴 12 分、3 鈴 14 分 30 秒）
- ・発表者による口頭発表は現地参加（オンサイト）のみです。
- ・本大会では、オンサイト / オンラインを問わず、発表者は Zoom ミーティングに接続した状態で発表を行なっていただきます（プロジェクターへのケーブル接続は行いません）。
- ・発表者はご自身のノートパソコンやタブレット（Wi-Fi 接続が可能なデバイス）をご準備ください。会場内のスクリーンにはホスト PC の Zoom 画面が映写されることになります。また、オンライン参加者は会場内の質疑応答を含め聴講できます。
- ・会場での発表の大まかな流れは次の通りです。（詳細は会場内の次演者席に掲示）；
 - （1）発表者は、年会ハガキにてお知らせするビジター用無線 LAN に接続します。
 - （2）年会からメールにてお知らせする ID で Zoom の年会ミーティングルームに入り、各会場名に対応した「ブレイクアウトルーム」に移動します。
 - *Zoom ブレイクアウトルームの会場名
A 会場（C101）、B 会場（B201）、C 会場（C204）、D 会場（B401）、
R 会場（六甲ホール）
 - *Zoom の設定：マイク／ミュート、カメラオフ
 - （3）前演者が発表する際に次演者席に移動し、スライドファイルを開いた状態で待機。
 - （4）前演者が発表を終了したら壇上に移動し、Zoom の画面共有をする。（発表者ツールはトラブルを起こしやすいので基本的には使用しない。）
 - （5）Zoom のカメラのみをオンにし、会場のマイクを使用し発表開始。（レーザーポインターは使用せず、プレゼンソフトのポインタ機能を使用する。）
 - （6）発表後、次演者に交代する前に画面共有を解除し、カメラをオフにする。
- ・各セッションの 15 分前からオンサイト会場および Zoom ミーティングを開放しますので、必要な方は動作確認を行なって下さい。
- ・Zoom のスクリーンネーム（画面上に表示される名前）は「参加登録時のフルネーム（所属の略称）」としてください。
- ・ORSAM Portal（WEB 要旨集）からテキストベースで質問やコメントが来ることがありますが、発表者に通知はされません。ご自分でセッション情報をチェックしてタイトルの下にある「Comment(s)1」等の表示をご確認ください。特に、発表後には必ず確認して早めに回答することをお勧めいたします。

2. ポスター発表の方へ

2-1 ポスターの作成と発表

- ・ポスターボードのサイズは、横 90 cm × 縦 180 cm です。ポスター貼付のためのピンはポスター会場に用意いたします。
- ・ポスター資料は英語での作成をお願いします（日本語の併記は可能です）。
- ・ポスター発表者の顔画像と電子メールアドレスをポスター右上に張り込んでください。
- ・ポスター前での示説発表は、9 月 7 日（日）午前中に行います。
- ・ポスター発表の ORSAM Portal によるオンライン発表はありません。

2-2 ポスター発表のショートオーラルプレゼンテーション

- ・全ポスター演題について、9月5日（金）午後にショートオーラルプレゼンテーションを実施します。
- ・ポスター番号が PA の方は A 会場（農学部講義棟 C101）、PR の方は R 会場（六甲ホール）で、番号順に発表します。
- ・発表時間は交代を含めて 3 分（2 分 40 秒以内、質疑なし、交代 20 秒）、時間厳守をお願いします。
- ・発表資料を PDF 形式で作成し、参加演題登録システム（ORSAM）を通じて提出してください。
- ・提出期間は、提出期間：8 月 18 日（月）～ 8 月 29 日（金）です。
- ・発表 PDF ファイルの容量は可能な限り 2MB 以下になるようにしてください。最大容量は 3MB です。それ以上の容量のデータは登録できません。システムへの負荷を軽減することにより多くの皆様に快適な環境で参加していただけますので、ご協力をお願いします。
- ・以下の提出方法に従って、PDF ファイルを提出してください。

■提出方法

- 1) 参加演題登録システム（ORSAM）にログインしてください。
<https://orsam.jp/jspb/login>
 - 2) メニュー画面の「演題登録」欄にある「演題登録情報を確認・修正する場合はこちらからお手続きください。」をクリックし、演題登録修正画面にお入りください。
 - 3) 演題登録修正画面の最下部に「ショートオーラルプレゼンテーションデータ（PDF）アップロード」欄がありますので、そちらに該当ファイルをアップロードしてください。ファイルは必ず PDF 形式でご作成ください。また、ファイル名は演題受付番号「例：E00001.pdf」としてください。
 - 4) 期間内であれば、ファイルの差し替えは何度でも可能です。期間外の差し替えには対応できかねますので、ご了承ください。
- ・提出された PDF 資料を大会事務局が発表順に整理して発表用事務局 PC に保存して映写します。発表者はご自身でページ送りをして内容を説明してください。
 - ・スムーズに演者交代できるように、発表順に 3 演題前から発表自演者席に着席して準備してください。
 - ・ショートオーラルプレゼンテーションは Zoom でのオンライン配信も行います。

3. シンポジウム、ランチョンセミナーの発表者の方へ

基本的に一般口頭発表の形式に従います。上記 1 をご確認ください。発表時間などの詳細についてはオーガナイザーの指示に従ってください。

4. 不測の事態で来場できなくなった場合

発表日の朝までに大会実行委員会事務局（ans-jspb42_office@lab.kobe-u.ac.jp）に連絡の上、オンラインでの発表に切り替えてください。